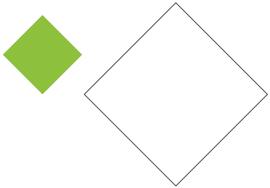


# Mitteilung an den Arbeitgeber

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme



An die  
Geschäftsleitung

## Beschluss zum Besuch von Schulungen

Das Gremium hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

**Mitglied/Mitglieder:** \_\_\_\_\_ als **Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

auf eine Schulungsmaßnahme der school.dynamic GmbH mit dem Thema

gemäß

§ 37.6 BetrVG  
Betriebsrat

§ 179 Abs 4 SGB IX  
Schwerbehinderten-  
vertretung

§ 20.3 BetrVG  
Wahlvorstand

§ \_\_\_\_\_ PersVG  
Personalrat

zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden

