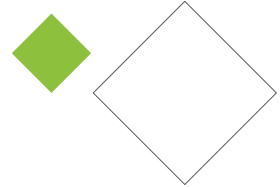


Kostenübernahme des Arbeitgebers

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme



Rechnungsadresse/Stempel

Das Gremium hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, dass das/die
Mitglied/Mitglieder: _____ als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

am Seminar _____ teilnehmen.

Der Beschluss erfolgte gemäß

◇ § 37.6 BetrVG
Betriebsrat

◇ § 179 Abs 4 SGB IX
Schwerbehindertenvertretung

◇ § 20.3 BetrVG
Wahlvorstand

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____
statt.

Im Seminar werden Kenntnisse vermittelt, die für die sach- und fachgerechte Arbeit erforderlich sind.

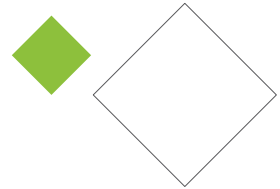
Die bezahlte Freistellung sowie die Kostenübernahme werden hiermit zugesichert.

Es entstehen Kosten entsprechend dem Beschluss des Gremiums zum Seminar mit der Nummer _____.

Unterschrift & Stempel Arbeitgeber

Bestätigung des Gremiums

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme



Name

Vorname

Nimmt aufgrund des Beschlusses ☐ des Betriebsrats

vom _____

Beschlussdatum

☐ der Schwerbehindertenvertretung

☐ des Wahlvorstands

an folgendem Seminar teil:

Seminartitel

Seminarnummer

Seminardatum

Der Beschluss erfolgte gemäß

☐ § 37.6 BetrVG
Betriebsrat

☐ § 179 Abs 4 SGB IX
Schwerbehindertenvertretung

☐ § 20.3 BetrVG
Wahlvorstand

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am

_____ schriftlich mitgeteilt.

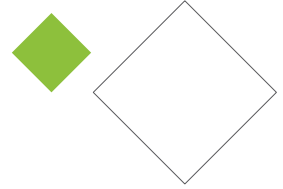
Firma/Stempel

Datum

Unterschrift des Betriebsrats/der Schwerbehindertenvertretung/des Wahlvorstands

Mitteilung an den Arbeitgeber

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme



An die
Geschäftsleitung

Beschluss zum Besuch von Schulungen

Das Gremium hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

Name Vorname

auf eine Schulungsmaßnahme der school.dynamic GmbH mit dem Thema

gemäß



§ 37.6 BetrVG
Betriebsrat



§ 179 Abs 4 SGB IX
Schwerbehindertenvertretung



§ 20.3 BetrVG
Wahlvorstand

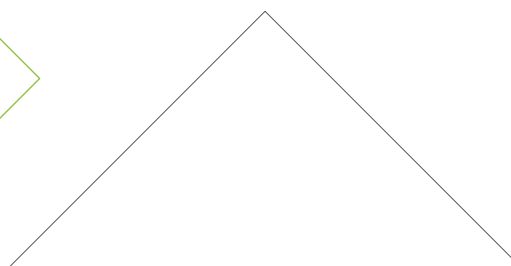
zu schicken.

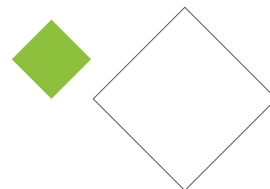
Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____
statt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden





Seminar-/Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind verbindlich!

Seminaranmeldung

Verbindliche Anmeldungen können Sie auch auf unserer Webseite: www.school-dynamic.de vornehmen, danach senden Sie uns bitte die gegebenenfalls erforderliche Kostenübernahmeerklärung des/ der Arbeitgeber/ in zu. Ihre telefonische Reservierung ist unverbindlich. Wir senden Ihnen umgehend die Anmeldeformulare zu. Dieses schicken Sie uns bitte schnellst möglichst ausgefüllt zurück.

Wir empfehlen eine frühzeitige Reservierung vorzunehmen. Schriftliche Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangsdatums bestätigt. Mit Kunden kommuniziert die school.dynamic GmbH auch per Telefax und E-Mail.

Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Unterlagen. Sollte das Seminar aus Gründen, die wir nicht zu vertreten haben, ausfallen, überweisen wir bereits geleistete Zahlungen in voller Höhe zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Für die Seminare übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei den Schulungen nur bei gleichzeitiger Buchung der Tagungspauschale möglich. Weitere gastronomische Leistungen sind selbst zu tragen.

Kosten

Die Kosten für Unterbringung, Verpflegung und Seminargebühren für das (laut Ausschreibung) gebuchte Seminar müssen per Rechnung überwiesen werden. Die school.dynamic GmbH übernimmt für Sie die Abrechnung der Seminargebühr, Übernachtung und Tagungspauschale und ggf. Tourismuspauschale mit dem Arbeitgeber. Anderweitige Regelungen, insbesondere abweichende Fälligkeits- und Zahlungsvereinbarungen, werden von uns nicht akzeptiert. Alle Seminargebühren und Kosten für Übernachtung und Verpflegung verstehen sich pro Teilnehmer exklusive 19% MwSt.

In vielen Städten, Gemeinden und Kommunen wird mittlerweile eine Tourismuspauschale/ Kurtaxe erhoben, auf die wir leider keinen Einfluss haben.

Anmeldestornierung – Seminarabsagen

Können Sie an dem Seminar nicht teilnehmen, so muss die Absage schriftlich bei uns eingehen. Außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfristen gilt Folgendes: Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am 30. Tag vor dem Schulungsbeginn erreicht, erlassen wir die volle Seminargebühr. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 90,00 Euro, anschließend die volle Seminargebühr erhoben. Die Kosten für Unterbringung, Verpflegung/Tagungspauschale wird, ab einem Rücktritt der uns später als am 30. Tag vor Schulungsbeginn zugeht, voll berechnet. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/e Ersatzteilnehmende/-r benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.

Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Rücktritt und Kündigung durch den Seminarveranstalter

Die Referenten werden von uns für jedes Seminar speziell ausgewählt, um die Praxisnähe unserer Seminare sicherzustellen. Ort, Inhalt und Ablauf des Programms, sowie der Einsatz bestimmter Referenten, können von der school.dynamic GmbH, unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung, geändert werden. Wir behalten uns vor, aus wichtigen Gründen – wie bei Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl – ein Seminar abzusagen.

Kostentragung im Streitfall – Rechtliche Durchsetzung durch den Betriebsrat im Streitfall

Im Falle des Streits um die Teilnahme am Seminar oder die Zahlungsverweigerung durch den Arbeitgeber, liegt es am Betriebsrat / Wahlvorstand, sich um die Übernahme der Schulungskosten durch den Arbeitgeber zu kümmern. Dazu hat der Gesetzgeber dem Betriebsrat das Recht eingeräumt, diese gegebenenfalls im arbeitsgerichtlichen Beschluss-verfahren durchzusetzen.

school.dynamic GmbH
Geschäftsführerin: Nicole Kaufmann
AG Fulda HRB 6563
Steuernummer: 018/244/01451

Sparkasse Kulmbach-Kronach
IBAN: DE 83 7715 0000 0101 3241 50
BIC: BYLADEM1KUB

Postanschrift/Kommunikation:

school.dynamic GmbH
Im Eichsfeld 39
36100 Petersberg

Telefon: 0661 480 38 67 0
Telefax: 0661 480 38 67 20
E-Mail: seminare@school-dynamic.de