

PC Anwendung 2 für Betriebsräte

Vertiefte PC-Kenntnisse für die effiziente und zügige Arbeit im Betriebsratsbüro

Seminar inklusive

Ziele

Für Mitglieder des Betriebsrates, Personalrates oder JAV die im Betriebs- oder Personalratsbüro mit dem PC arbeiten müssen oder diesen für Betriebsratsaufgaben nutzen wollen und mit Hilfe vertiefter Kenntnisse ihre Bürotätigkeiten rationeller und professioneller gestalten wollen. Alle Seminarinhalte werden anhand arbeitsrechtlicher Fallbeispiele bearbeitet.

Nach dem Besuch dieses Seminars haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer über das Grundwissen hinaus Kenntnisse darüber, wie sie die im Büro des Betriebs- oder Personalrats anfallenden Arbeiten rationell unter Zuhilfenahme moderner Büroprogramme erledigen.

Dieses Seminar wird mit begrenzten Teilnehmerzahlen durchgeführt, so dass jeder Teilnehmer an einem eigenen von uns gestellten Laptop arbeiten kann und eine individuelle Betreuung gewährleistet ist. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Möglichkeit, individuelle Vorlagen zu erstellen und diese auf einem zu den Seminarmaterialien gehörenden USB-Stick mitzunehmen.

Inhalte

- Vertiefende PC-Kenntnisse für die zügige und effektive Arbeit
- Word effizienter nutzen (Flugblätter und Aushänge gestalten)
- Erstellen einer Einladung zur Betriebsversammlung gem. § 43 BetrVG)
- Mehr Möglichkeiten im Umgang mit Excel (Überstundentabellen erstellen)
- Diagramme erstellen
- Outlook als erweiterte Organisationshilfe im Betriebsratsbüro (einladen/delegieren)
- Grundlagen Microsoft PowerPoint
- Erstellung einer Präsentation
- Datenaustausch zwischen den Programmen
- Betriebsräte-Software (Betriebsratswissen digital)

Hinweise

- *Dieses Seminar wird mit begrenzten Teilnehmerzahlen durchgeführt, so dass jeder Teilnehmer an einem eigenen von uns gestellten Laptop arbeiten kann und eine individuelle Betreuung gewährleistet ist.*
- *Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Möglichkeit, individuelle Vorlagen zu erstellen und diese auf einem zu den Seminarmaterialien gehörenden USB-Stick mitzunehmen.*
- **Vorausgesetzt wird der vorherige Besuch eines PC Anwendung I für Betriebsräte – Grundseminars oder aber sichere Grundkenntnisse bei der PC-Arbeit.**

Seminaranspruch

Seminare für Betriebsräte, JAV und Schwerbehindertenvertretungen

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Jugend- und Auszubildendenvertretung

haben laut § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des JAV erforderlich sind. Der Arbeitgeber ist zur Freistellung der JAV-Mitglieder und Kostenübernahme bei erforderlichen Seminaren verpflichtet. Seminare sind erforderlich, wenn die vermittelten Inhalte zur Erfüllung der Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden.

Schwerbehindertenvertretung

gerade die Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen bedürfen einer besonders sorgfältigen Schulung auf allen Gebieten, auf denen sie Kenntnisse zur Ausübung ihres Amtes benötigen, da sie eine besonders schutzwürdige Arbeitnehmergruppe vertreten und dabei weitgehend auf sich gestellt sind (LAG Berlin vom 19.05.1988 – 4 Sa 14/88). Die Grundlage für den Anspruch der Schwerbehindertenvertretung auf Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen ist im Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) zu finden. Der Schulungsanspruch ist dort in § 96 Abs. 4 SGB IX geregelt: Die Kosten hierfür trägt der Arbeitgeber (§ 96 Abs. 8 SGB IX).

Termine

Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
PC2-20039	11.05.2020 — 15.05.2020	Hotel Fulda	Fulda
PC2-20102	05.10.2020 — 09.10.2020	Aqualux	Fulda
PC2-21008	22.02.2021 — 26.02.2021	Aqualux	Fulda
PC2-21014	03.05.2021 — 07.05.2021	Aqualux	Fulda
PC2-21022	13.09.2021 — 17.09.2021	Aqualux	Fulda
PC2-21030	29.11.2021 — 03.12.2021	Aqualux	Fulda

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1095,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	695,00 € zzgl. MwSt.

alternativ auf Wunsch

Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	95,00 € zzgl. MwSt.

Anmeldung für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme gemäß § 37.6 BetrVG

PC2-20039 11.05.2020 — 15.05.2020
 PC2-21008 22.02.2021 — 26.02.2021
 PC2-21022 13.09.2021 — 17.09.2021

PC2-20102 05.10.2020 — 09.10.2020
 PC2-21014 03.05.2021 — 07.05.2021
 PC2-21030 29.11.2021 — 03.12.2021

Name

Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat)

Ort (privat)

Telefon (privat)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail

Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Anreise am Vortag incl. Verpflegung und Übernachtung

Tagungspauschale ohne Übernachtung

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0800 - 690 393 11