

Protokoll- und Schriftführung - Intensiv

Ordnungsgemäße Protokollführung im Betriebsrat **mit EDV** effektiv und rechtssicher gestalten - **5 Tages Seminar**

Seminar inklusive

- **Buch: Musterschreiben für den Betriebsrat**
(Kahnt, Nitzsche, Haedge)
- **Seminarunterlagen**

Ziele

Damit die Niederschrift den gesetzlichen Anforderungen genügt und Beschlüsse korrekt und rechtswirksam gefasst werden, ist es notwendig, bestimmte Regeln zu beachten. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, was alles an Formalien berücksichtigt werden muss, und wie man gängige Fehler vermeidet. Ein weiteres wichtiges Augenmerk gilt der zügigen Erstellung der Niederschrift sowie einer guten Lesbarkeit.

Dieses Seminar richtet sich vor allem an Schriftführerinnen und Schriftführer, Vorsitzende des Betriebs- oder Personalrats, deren Stellvertreterinnen, Stellvertreter und Jugend- und Auszubildendenvertretungen.

Inhalte

- Vorbereitung der BR-Sitzung
- Tagesordnung und Zugang
- Sitzungsprotokoll- bzw. Niederschrift
- Rechtliche Erfordernisse an:
 - Inhalt des Protokolls
 - Ausarbeitung des Protokolls
 - Aushändigung des Protokolls
- Ziel und Zweck der Niederschrift
- Rechtsvorschriften
- Übertragung von Aufgaben an Ausschüsse oder den GBR
- Formulierung von Widersprüchen
- Formulierung von Zustimmungsverweigerungen
- Formulierung eines Beschlusses
- Fristenberechnungen
- Stil schriftlicher Erklärungen
- Konfliktvermeidung
- Datenschutz und Geheimhaltung
- Erläuterungen zum Umgang mit dem PC
- Arbeiterleichterung durch den PC

Hinweise

- Dieses Seminar wird mit begrenzten Teilnehmerzahlen durchgeführt, so dass jeder Teilnehmer an einem eigenen von uns gestellten Laptop arbeiten kann und eine individuelle Betreuung durch die 2 Referenten gewährleistet ist.
- Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Möglichkeit, individuelle Vorlagen zu erstellen und diese auf einem zu den Seminarmaterialien gehörenden USB-Stick mitzunehmen.
- **Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.**

Seminaranspruch

Seminare für Betriebsräte, JAV und Schwerbehindertenvertretungen

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Jugend- und Auszubildendenvertretung

haben laut § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des JAV erforderlich sind. Der Arbeitgeber ist zur Freistellung der JAV-Mitglieder und Kostenübernahme bei erforderlichen Seminaren verpflichtet. Seminare sind erforderlich, wenn die vermittelten Inhalte zur Erfüllung der Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden.

Schwerbehindertenvertretung

gerade die Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen bedürfen einer besonders sorgfältigen Schulung auf allen Gebieten, auf denen sie Kenntnisse zur Ausübung ihres Amtes benötigen, da sie eine besonders schutzwürdige Arbeitnehmergruppe vertreten und dabei weitgehend auf sich gestellt sind (LAG Berlin vom 19.05.1988 – 4 Sa 14/88). Die Grundlage für den Anspruch der Schwerbehindertenvertretung auf Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen ist im Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) zu finden. Der Schulungsanspruch ist dort in § 96 Abs. 4 SGB IX geregelt: Die Kosten hierfür trägt der Arbeitgeber (§ 96 Abs. 8 SGB IX).

Termine

Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
SF1-24086	02.09.2024 — 06.09.2024	Badehaus am See	Neubrandenburg
SF1-24102	14.10.2024 — 18.10.2024	Hotel Point 7	Fulda
SF1-24127	02.12.2024 — 06.12.2024	Hotel Point 7	Fulda
SF1-25004	10.02.2025 — 14.02.2025	Hotel Point 7	Fulda
SF1-25013	19.05.2025 — 23.05.2025	Hotel Point 7	Fulda
SF1-26004	04.05.2026 — 08.05.2026	Hotel Point 7	Fulda
SF1-26008	22.06.2026 — 26.06.2026	Hotel Point 7	Fulda

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1295,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.

alternativ auf Wunsch

Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

Anmeldung für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme gemäß § 37.6 BetrVG

- SF1-24086 02.09.2024 — 06.09.2024
- SF1-24127 02.12.2024 — 06.12.2024
- SF1-25013 19.05.2025 — 23.05.2025
- SF1-26008 22.06.2026 — 26.06.2026

- SF1-24102 14.10.2024 — 18.10.2024
 - SF1-25004 10.02.2025 — 14.02.2025
 - SF1-26004 04.05.2026 — 08.05.2026
-

Name

Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat)

Ort (privat)

Telefon (privat)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail

Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Anreise am Vortag incl. Verpflegung und Übernachtung

Tagungspauschale ohne Übernachtung

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20