PC Anwendung 1 für Betriebsräte

Grundlagen der PC-Kenntnisse für die effiziente und zügige Arbeit im Betriebsratsbüro

Seminar inklusive

- **Handbücher:**
  - **IT Grundlagen**
  - **Betriebssystem**
  - **Word**
  - **Excel**
  - **Outlook**
- **Seminarunterlagen**

Ziele

Für Mitglieder des Betriebsrates, Personalrates oder JAV, die mit dem PC umgehen müssen. Da die Büro-Organisation und der Schriftverkehr zu den Aufgaben eines Betriebsrats gehören, sind Grundkenntnisse hierzu erforderlich im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG. Alle Seminarinhalte werden anhand arbeitsrechtlicher Fallbeispiele bearbeitet.

Dieses Seminar wird mit begrenzten Teilnehmerzahlen durchgeführt, so dass jeder Teilnehmer an einem eigenen von uns gestellten Laptop arbeiten kann und eine individuelle Betreuung gewährleistet ist. Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Möglichkeit, individuelle Vorlagen zu erstellen und diese auf einem zu den Seminarmaterialien gehörenden USB-Stick mitzunehmen.

Inhalte

- Grundlagen für den erfolgreichen Einsatz des PCs im Betriebsratsbüro
- Der Umgang mit dem PC
- Einrichten des PCs für die eigene Arbeitsorganisation
- Grundlagen Word zum Erstellen von Standardschreiben
- Erstellen einer Einladung zur Betriebsratssitzung
- Grundlagen Excel (Umgang mit Daten und Zahlen aus der betrieblichen Praxis)
- Grundlagen Outlook als Organisationshilfe für den Schriftverkehr im BR-Büro
- Das Internet und Intranet
- Umgang mit Onlinediensten
- Betriebsräte-Software (Betriebsratswissen digital)

Hinweise

- Dieses Seminar wird mit begrenzten Teilnehmerzahlen durchgeführt, so dass jeder Teilnehmer an einem eigenen von uns gestellten Laptop arbeiten kann und eine individuelle Betreuung gewährleistet ist.

- Jeder Teilnehmer/jede Teilnehmerin erhält die Möglichkeit, individuelle Vorlagen zu erstellen und diese auf einem zu den Seminarmaterialien gehörenden USB-Stick mitzunehmen.

- **Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.**

Seminaranspruch

Seminare für Betriebsräte, JAV und Schwerbehindertenvertretungen

Betriebsräte
haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Jugend- und Auszubildendenvertretung
haben laut § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des JAV erforderlich sind. Der Arbeitgeber ist zur Freistellung der JAV-Mitglieder und Kostenübernahme bei erforderlichen Seminaren verpflichtet. Seminare sind erforderlich, wenn die vermittelten Inhalte zur Erfüllung der Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden.

Schwerbehindertenvertretung
gerade die Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen bedürfen einer besonders sorgfältigen Schulung auf allen Gebieten, auf denen sie Kenntnisse zur Ausübung ihres Amtes benötigen, da sie eine besonders schutzwürdige Arbeitnehmergruppe vertreten und dabei weitgehend auf sich gestellt sind (LAG Berlin vom 19.05.1988 – 4 Sa 14/88). Die Grundlage für den Anspruch der Schwerbehindertenvertretung auf Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen ist im Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) zu finden. Der Schulungsanspruch ist dort in § 96 Abs. 4 SG IX geregelt: Die Kosten hierfür trägt der Arbeitgeber (§ 96 Abs. 8 SGB IX).

Termine

Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
PC1-24066	**03.06.2024 — 07.06.2024**	**Hotel Point 7**	**Fulda**
PC1-24122	**18.11.2024 — 22.11.2024**	**Hotel Point 7**	**Fulda**
PC1-25006	**17.02.2025 — 21.02.2025**	**Hotel Point 7**	**Fulda**

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1295,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.
alternativ auf Wunsch	
Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

Anmeldung für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme gemäß § 37.6 BetrVG

o PC1-24066 03.06.2024 — 07.06.2024 **o PC1-24122 18.11.2024 — 22.11.2024**
o PC1-25006 17.02.2025 — 21.02.2025

Name | Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat) | Ort (privat)

Telefon (privat) | Telefon (geschäftlich)

E-Mail | Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

o Anreise am Vortag incl. Verpflegung und Übernachtung

o Tagungspauschale ohne Übernachtung

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20