

Gesamtbetriebsrat – Aufgaben und Zuständigkeiten

Aufgaben kennen und Kompetenzen wahrnehmen

Seminar inklusive

- **Buch: Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat**
(Schwartau)
- **Seminarunterlagen**

Ziele

In diesem Seminar kannst du als Mitglied im Gesamtbetriebsrat ohne Vorkenntnisse eine Übersicht, über die Rechte und Pflichten entsprechend deines Amtes erwerben. Anhand praxisnaher Beispiele bekommst du einen Überblick über die Geschäftsführung die Aufgaben und Zuständigkeiten des Gesamtbetriebsrats.

Das Seminar erleichtert die Arbeit als Interessenvertreter im Gesamtbetriebsrat.

Inhalte

- Errichtung und Zusammensetzung eines GBR
 - Begriff des Unternehmens und Betriebes
 - Zusammensetzung des GBR
 - Amtszeit, Ersatzmitglieder, Ausscheiden aus dem GBR
- Zuständigkeiten des GBR
 - Informationsrechte und Informationsbeschaffung
 - Gesamtunternehmen oder mehrere Betriebe
 - Beauftragung durch einen örtlichen Betriebsrat
 - Betriebe ohne Betriebsrat
 - Einzelne Mitbestimmungsrechte
- Zusammenarbeit örtliche Betriebsräte mit GBR
 - Bei Beauftragung des GBR
 - Betriebsräteversammlung; Einladung; Teilnahme
 - Informationspflicht gegenüber den örtlichen Betriebsräten
- Geschäftsführung des GBR
 - Meinungsbildung im Gesamtbetriebsrat
 - Vorsitzender und Stellvertreter
 - Sitzungen und Formvorschriften
 - Beschlussfähigkeit; Stimmengewichtung
- Betriebsräteversammlung
 - Sinn und Zweck

Hinweise

Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.

Seminaranspruch

Seminare für Betriebsräte gemäß § 37.6 BetrVG

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Termine

Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
BS5-24131	24.06.2024 — 28.06.2024	Hotel Point 7	Fulda

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1295,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.

alternativ auf Wunsch

Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

Anmeldung für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme gemäß § 37.6 BetrVG

BS5-24131 24.06.2024 — 28.06.2024

Name Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat) Ort (privat)

Telefon (privat) Telefon (geschäftlich)

E-Mail Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Anreise am Vortag incl. Verpflegung und Übernachtung

Tagungspauschale ohne Übernachtung

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20