

Gesamtbetriebsrat – Aufgaben und Zuständigkeiten

Aufgaben kennen und Kompetenzen wahrnehmen

Seminar inklusive

- **Buch: Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat**
(Schwartzau)
- Seminarunterlagen

Ziele

In diesem Seminar kannst du als Mitglied im Gesamtbetriebsrat ohne Vorkenntnisse eine Übersicht, über die Rechte und Pflichten entsprechend deines Amtes erwerben. Anhand praxisnaher Beispiele bekommst du einen Überblick über die Geschäftsführung die Aufgaben und Zuständigkeiten des Gesamtbetriebsrats.

Das Seminar erleichtert die Arbeit als Interessenvertreter im Gesamtbetriebsrat.

Inhalte

- Errichtung und Zusammensetzung eines GBR
 - Begriff des Unternehmens und Betriebes
 - Zusammensetzung des GBR
 - Amtszeit, Ersatzmitglieder, Ausscheiden aus dem GBR
- Zuständigkeiten des GBR
 - Informationsrechte und Informationsbeschaffung
 - Gesamtunternehmen oder mehrere Betriebe
 - Beauftragung durch einen örtlichen Betriebsrat
 - Betriebe ohne Betriebsrat
 - Einzelne Mitbestimmungsrechte
- Zusammenarbeit örtliche Betriebsräte mit GBR
 - Bei Beauftragung des GBR
 - Betriebsräteversammlung; Einladung; Teilnahme
 - Informationspflicht gegenüber den örtlichen Betriebsräten
- Geschäftsführung des GBR
 - Meinungsbildung im Gesamtbetriebsrat
 - Vorsitzender und Stellvertreter
 - Sitzungen und Formvorschriften
 - Beschlussfähigkeit; Stimmengewichtung
- Betriebsräteversammlung
 - Sinn und Zweck

Hinweise

Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.

Schulungsanspruch

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1295,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.

alternativ auf Wunsch	
Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

In vielen Städten, Gemeinden und Kommunen wird mittlerweile eine Tourismuspauschale/Kurtaxe erhoben, auf die wir leider keinen Einfluss haben. Die school.dynamic GmbH übernimmt für Sie die Abrechnung der Tourismuspauschale mit dem Arbeitgeber.

Termine

Auswahl	Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
---------	---------------	--------	-------	-----

Anmeldung

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme
gemäß § 37.6 BetrVG



Seminarnummer/-titel

Seminardatum

Buchung

mit Übernachtung

Reservierung

ohne Übernachtung

mit Voranreise

Name

Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat)

Ort (privat)

Telefon (privat)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail

Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per E-Mail, Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20