

BR1 Betriebsverfassungsrecht 1

Einstieg in die Arbeit als Interessenvertreter

Seminar inklusive

- **Buch: Betriebsverfassungsgesetz Basiskommentar**
mit Wahlordnung (Klebe, Ratayczak, Heilmann, Spoo)
- **Seminarunterlagen**
- **Besuch beim Arbeitsgericht***

Ziele

In diesem Seminar kannst du als Betriebsrat ohne Vorkenntnisse eine Übersicht, über die Rechte und Pflichten entsprechend deines Amtes erwerben. Du wirst danach anhand des praxisnahen Umgangs mit den Gesetzestexten die wesentlichen Rechtsgrundlagen für deine Arbeit kennenlernen und zusätzlich Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Umsetzung Ihrer Aufgaben und Vorhaben erwerben. Schließlich musst du die relevanten gesetzlichen Bestimmungen nicht nur kennen, sondern auch anwenden können.

Anhand praxisnaher Beispiele bekommst du einen Überblick über die Geschäftsführung des Betriebsrats.

Inhalte

- Neu im Amt: Was nun?
- Wichtige Kernbegriffe im BetrVG
- Umgang mit Gesetzen und Kommentaren
- Grundlagen der Betriebsratsarbeit
- Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats nach dem BetrVG
- Betriebsratsbüro und Sachmittel
- Betriebsratssitzung und Beschlussfassung
- Vorgehensweise bei der Lösung betrieblicher Konflikte
- Arbeitsbefreiung und Freistellung für Ihre Aufgaben
- Schulung von Betriebsratsmitgliedern
- Organisation und Geschäftsführung im Betriebsrat
- Geschäftsordnung und Sprechstunden
- Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats

Hinweise

Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.

Der Besuch von Verhandlungen beim Arbeitsgericht richtet sich nach der Örtlichkeit des Seminars und nach den angesetzten Terminen beim entsprechenden ArbG!

Schulungsanspruch

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1095,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.
alternativ auf Wunsch	
Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

In vielen Städten, Gemeinden und Kommunen wird mittlerweile eine Tourismuspauschale/Kurtaxe erhoben, auf die wir leider keinen Einfluss haben. Die school.dynamic GmbH übernimmt für Sie die Abrechnung der Tourismuspauschale mit dem Arbeitgeber.

Termine

Auswahl	Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
◇	BR1-26025	09.03.2026 — 13.03.2026	Fulda Mitte	Fulda
◇	BR1-26013	26.05.2026 — 29.05.2026	Landhotel Möllhagen	Neumünster
◇	BR1-26014	13.07.2026 — 17.07.2026	ACHAT Bad Dürkheim	Bad Dürkheim
◇	BR1-26016	03.08.2026 — 07.08.2026	Campushotel	Hagen
◇	BR1-26017	10.08.2026 — 14.08.2026	Fulda Mitte	Fulda
◇	BR1-26018	17.08.2026 — 21.08.2026	Landhotel Möllhagen	Neumünster
◇	BR1-26019	24.08.2026 — 28.08.2026	Fulda Mitte	Fulda
◇	BR1-26022	31.08.2026 — 04.09.2026	ACHAT Bremen City	Bremen

Anmeldung

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme
gemäß § 37.6 BetrVG



Seminarnummer/-titel

Seminardatum

☐ **Buchung**

☐ **mit Übernachtung**

☐ **Reservierung**

☐ **ohne Übernachtung**

☐ **mit Voranreise**

Name

Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat)

Ort (privat)

Telefon (privat)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail

Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per E-Mail, Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20