

Betriebsrats- und Ausschussvorsitzende

Vorsitzender und Stellvertreter - Aufgaben, Kompetenzen nach dem Gesetz, strategisches Geschick und Weitblick

Seminar inklusive

- **Buch: Neu im Vorsitz des Betriebsrats - Was tun?**
(Meyer, Kühne)
- **Buch: Betriebsratsvorsitzende und Ausschussvorsitzende**
(Rehbock, Helms)
- **Seminarunterlagen**

Ziele

Wie stellst du als Vorsitzender und Stellvertreter sicher, dass sich aus deinem Ehrenamt keine persönlichen Nachteile ergeben? Vertiefe das bereits vorhandene Wissen zu deiner persönlichen Rechtsstellung und deinen besonderen Aufgaben noch weiter und verringere unnötige Risiken. Lerneinheiten zu Geheimhaltung, Haftung und Amtspflichtverletzungen geben dir zusätzliche Sicherheit in den besonders brisanten Bereichen deiner Amtsführung.

Die Arbeit von Betriebsratsvorsitzenden und Ausschussvorsitzenden verlangt strategisches Geschick und Weitblick. Das gilt auch für die Arbeit im und mit dem Gremium, die in diesem Seminar im Fokus steht. Vorsitzenden fällt die Führungsaufgabe zu. Soziale Kompetenz und Kenntnis der rechtlichen Grundlagen sind dabei der Schlüssel zum Erfolg. Wie stellst du als Vorsitzender und Stellvertreter sicher, dass sich aus deinem Ehrenamt keine persönlichen Nachteile ergeben? Vertiefe das bereits vorhandene Wissen zu deiner persönlichen Rechtsstellung und deinen besonderen Aufgaben noch weiter und verringere unnötige Risiken.

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen der Arbeit im Gremium
- Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden
- Grundsätze der Amtsführung
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Vertretungsbefugnis
- Zugang von Mitteilungen
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat, Sprechstunden
- Freistellung von der Arbeit
- Ladung und Tagesordnung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Vorbereitung von Sprechstunden, Monatsgesprächen
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Grundsätze der erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit
- Informationspolitik des Betriebsrats
- Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Leitung der Betriebsversammlung
- Zusammenarbeit mit der Schwerbehindertenvertretung
- Durchsetzung der Rechte des Betriebsrats
- Regelung von Streitigkeiten/ Einigungsstelle

Hinweise

Vorkenntnisse werden für den Besuch dieses Seminars nicht benötigt.

Dieses Seminar richtet sich Betriebsrats- und Ausschussvorsitzende plus Stellvertreter.

Schulungsanspruch

Betriebsräte

haben laut § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich sind. Dies gilt grundsätzlich für alle hier vorgestellten Seminare. Das Teilnahmerecht besteht darüber hinaus auch bei Seminaren, die besonderes Wissen vermitteln und einen Bezug zur aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben des Betriebsrats haben. Dem Betriebsrat steht bei der Frage, ob ein Seminar erforderlich ist, ein Beurteilungsspielraum zu.

Kosten

Seminargebühr incl. Unterlagen	1295,00 € zzgl. MwSt.
Tagungspauschale mit Übernachtung	995,00 € zzgl. MwSt.
alternativ auf Wunsch	
Tagungspauschale ohne Übernachtung	495,00 € zzgl. MwSt.
Anreise am Vortag incl. Verpflegung	145,00 € zzgl. MwSt.

In vielen Städten, Gemeinden und Kommunen wird mittlerweile eine Tourismuspauschale/ Kurtaxe erhoben, auf die wir leider keinen Einfluss haben. Die school.dynamic GmbH übernimmt für Sie die Abrechnung der Tourismuspauschale mit dem Arbeitgeber.

Termine

Auswahl	Seminarnummer	Termin	Hotel	Ort
◇	BS4-26047	07.09.2026 — 11.09.2026	school.dynamic GmbH	Fulda

Anmeldung

für die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme
gemäß § 37.6 BetrVG



Seminarnummer/-titel

Seminardatum

☐ **Buchung**

☐ **mit Übernachtung**

☐ **Reservierung**

☐ **ohne Übernachtung**

☐ **mit Voranreise**

Name

Vorname

Straße (privat)

PLZ (privat)

Ort (privat)

Telefon (privat)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail

Handy

Bemerkungen / Wünsche zum Zimmer (Balkon/Bett in Übergröße/Sonstiges)

Adresse des Gremiums

Abweichende Rechnungsadresse
Kostenstelle oder Bestellkennzeichen

Das vollständige Anmeldeformular bitte vorab per E-Mail, Fax oder Post senden an:
school.dynamic GmbH • Im Eichsfeld 39 • 36100 Petersberg • Fax: 0661 - 480 38 67 20